

**Условия за участие в конкурс за
финансиране на проекти по**

Програма

**„ВИЗИЯ “ЗА ВРАЦА” - 2022 ГОДИНА -
ОБЩНОСТ НА МЛАДЕЖТА И
ТУРИЗМА“**

на

**Обществен дарителски фонд – “За Враца” и
Фондация „Америка за България“**

КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА 01 / 2022

I. Въведение

Визията за общностно развитие на Враца е средносрочен планов документ, изготвен за периода 2018 -2022 година. Разработена е през юни 2018 и се основава на резултатите от Конференция на бъдещето, проведена на 29.06 и 30.06.2018 във Враца, в рамките на проект „Подкрепа за местните общности” на Фондация „Америка за България“.

Конференцията на бъдещето имаше за цел да обедини врачанската общност и да даде ход на съвместна работа за подобряване на условията за живот и труд, туризъм, образование и култура в града. Като резултат от Конференцията на бъдещето местната общност се обедини около няколко ценности, които постави в основата на развитието на региона – **превръщането на Враца в желана туристическа дестинация и задържането на младите хора в града.**

Обществен дарителски фонд “За Враца” е неправителствена организация създадена през 2018 година от активни местни хора, представители на бизнеса и общественици, обединени около идеята да работят съвместно и в полза на общността. **Обществен дарителски фонд “За Враца”** се опитва да бъде събирателна точка на хора от различни сфери на живота, граждански и частен сектор, професионалисти, експерти, обикновени хора, младежи и представители на различните институции за това да направи Враца привлекателно място за живот.

II. Информация за Програмата

Програма „ВИЗИЯ “ЗА ВРАЦА” - 2022 ГОДИНА - ОБЩНОСТ НА МЛАДЕЖТА И ТУРИЗМА“ е тригодишна програма която ще се финансира със финансовото съдействие на Фондация „Америка за България“ и **Обществен дарителски фонд “За Враца”**. В програмата ще се финансират проекти за развитие на местната общност и реализиране на стратегическите цели на Визията за общностно развитие на Враца. Предвиждаме поредица от дейности , които да се превърнат в традиционно добри практики, насочени към задържането на младите хора във Враца и развитието на туризма в града и други важни за общността сфери. Дейностите ще бъдат водени от принципа – „действай локално, мисли глобално“ и ще развиват компетенции и потенциал, които да се мултиплицират във времето и ефекта да става все по-голям, все по-видим и все по-осезаем за местната общност.

Обща стойност на бюджета на Програмата за 2022 година е 30 000 лева.

II.1 Цели и резултати на Конкурсната процедура

Настоящата конкурсна процедура има за цел да финансира проекти на представители на местната общност да изпълнят дейности и инициативи, които да са насочени към решаването

на значими за тях самите проблеми в приоритетните области изведени във Визията за общностно развитие на Враца. Специфичните цели на конкурсната процедура са

Специфична цел 1: Развитие и реклама на туризма.

Специфична цел 2: Развитие на неформалното образование и еко-културата в общността

Специфична цел 3: Развитие на спорт за всички

Приоритетните области са :

1. Туризм
2. Неформално образование
3. Еко-културата в общността
4. Спорт за всички

Внимание ще бъде отделено и на идеи и проекти в други области, извън посочените, които са определени като важни от представителите на местните общности.

Включването на младежи от общността е хоризонтален приоритет във всички приоритетни области.

Очакваните резултати от подкрепата по процедурата се изразяват в повишено гражданско участие на местната общност за решаване на конкретни местни проблеми и нарастване на броя активно включени НПО, включване на бизнеса и местните административни структури като активен партньор в осъществяване на дейностите, нарастване на броя на младежите въввлечени като участници в инициативите.

II.2 Допустими кандидати

Кандидатите по Програмата трябва да са регистрирани юридически лица развиващи дейност на територията на Община Враца – НПО, Настоятелства на училища или детски градини; спортни клубове; читалища и фирми регистрирани по ТЗ.

Структури на местната власт, включително общини, кметства, държавни институции и организации или техни клонове или представителства на територията на община Враца могат да бъдат партньори.

За финансиране по Програмата **не могат да кандидатстват:** религиозни организации или политически партии.

Една институция/организация може да участва в конкурсната процедура само в едно проектно предложение – или като Кандидат, или като Партньор.

По конкурсната процедура участието на партньор от бизнеса носи допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

Кандидатът **не може** да делегира на Партньора управлението на средства за изпълнение на дейностите. Партньорите само трябва да подпомагат осъществяването на всички дейности.

Изборът на партньор/и следва да бъде добре обоснован. Партньорът/ите трябва да имат специфични умения и опит, иновативни подходи при изпълнението на дейностите и др., които биха допринесли за по-доброто изпълнение на проекта, отколкото ако не бяха привлечени в него.

II.3 Целеви групи по проекта

Целеви групи по проекта са:

Целеви групи по Конкурсната процедура са Представители на общността – деца, младежи и възрастни хора, участници в различните инициативи и събития по проектите

II. 4 Допустими дейности по Конкурсната процедура

Всички дейности, които се финансират по тази процедура трябва да съответстват

на минимум една от целите на процедурата, посочени в 2.1 Насоките за

кандидатстване и да допринасят за постигането на заложените индикатори на конкурсната процедура.

Допустими дейностите, в настоящата Конкурсна процедура са :

1. Организиране и провеждане на дейности и инициативи в сферата на туризма, неформалното образование, културата, екологията и спорта , включително и иновативни решения, приложени в общността
2. Изграждане и оборудване на малка инфраструктура за провеждане на различните мероприятия.

ВАЖНО:

Дейностите - Управление на проекта и Информация и публичност на проекта са задължителни по настоящата конкурсна процедура.

Дейност - Управление на проекта - може да бъде финансирана само от собствени средства .

За целите на конкурсната процедура:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка .

Иновативна дейност – Иновативната дейност е целенасочена, планирана и контролирана промяна - нововъведение, чрез която се решават определени проблеми на общността в различните области. Промяната е свързана с внедряване на нови подходи, средства, принципи, елементи, продукти (нововъведения), с цел да се допринесе по - осезателно за настъпващата промяна в общността.

II. 5 Продължителност на проектите, финансиране и допустими разходи по Конкурсната процедура

Продължителност за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде до 31.10.2022 г, а отчитането им до 18.11.2022 г.

Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

Общият брой на финансираните проекти по Програмата ще бъде минимум 6 проекта през периода от юни - октомври 2022 година.

Програмата изисква 10% собствен принос на кандидатите от Общия бюджет на всеки проект.

Собственият принос е задължително да бъде предвиден в бюджета на проекта при кандидатстването и отчетен при финансовото отчитане на проектните дейности.

Общият бюджет на проекта се формира от размера на исканата от Програмата сума и размера на собствения принос на кандидата.

Минималният размер на финансирането на един проект е 2 000,00 лева без включен собствен принос на Кандидата.

Максималната сума на финансирането, за един проект е 5 000 лева без включен собствен принос на Кандидата.

Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на проекта, с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;

- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да са извършени пряко от Кандидата;
- да бъдат действително направени от Бенефициента, да бъдат отразени в неговите счетоводни сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и осигурително законодателство;
- да бъдат лесно проследими и доказуеми;
- разходите за възнаграждения на членовете от екипа за организация и управление и на персонала, ангажиран с дейностите по проекта да са реалистични и съобразени с обичайните часови ставки за съответните позиции
- разходите за информиране и публичност по проекта да бъдат до 5 % от общата стойност на проекта.
- Разходите за оборудване, обзавеждане и изграждане на малка инфраструктура не трябва да надвишават общо 50 % от общата стойност на проекта.

В разходите за информиране и публичност по проекта могат да се включват информационни брошури, плакати, информационни дигитални публикации, рекламни материали, календари, информационни табели, както и организиране и провеждане на пресконференции и информационни семинари, свързани с информиране, публичност и визуализация на проекта

Всички плащания над 50,00 лева за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път. За да бъдат допустими, плащанията за възнаграждения на екипа и предвидени експерти със включени осигурителни вноски се изплащат по банков път.

Недопустими разходи:

- лихви по дългове;
- закупуване на инфраструктура, земя и сгради;
- дълг и такси по обслужването му;
- провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;
- строително - ремонтни дейности;

- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и попълването на документите за кандидатстване;
- разходи, извършени за подаване на проектното предложение и отчитане на проекта;
- разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма;
- разходи по възлагане на външни социологически и анкетни проучвания;
- разходи, свързани с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение.

ВАЖНО !!!

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (три имена, електронна поща, данни за професионална квалификация и опит) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Обществен Дарителски Фонд “За Враца” за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

В тази връзка „Обществен Дарителски Фонд “За Враца” удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в конкурсната процедура, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ОДФ “За Враца”. В този случай, ОДФ “За Враца” е длъжен да информира кандидатстващия относно правното си задължение, преди да започне обработването на съответните Лични данни.
- Имат право да обработват лични данни на спечелилия конкурсната процедура, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по Основния договор и в съответствие с Основния договор;
- Обработващият лични данни няма право да разкрива или предоставя лични данни на Администратора на трети лица, освен при наличие на задължение в нормативен акт;
- Гарантира, че лицата оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност;
- Взема всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС), 2016/679, във връзка със сигурността на обработването на лични данни;

- Спазва необходимите условия за включването на друг орган за обработване на личните данни;
- Подпомага кандидатстващия/спечелилия конкурсната процедура, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задълженията му относно защита на личните данни, свързани с настоящата конкурсна процедура и/или провеждането на самата процедура, от страна на спечелилата организация;

II. 6. Очаквани резултати – Индикатори от Конкурсната процедура

1. Брой подкрепени инициативи за подобряване на благосъстоянието на общността
2. Брой проведени мероприятия и събития
3. Брой включени участници в различните мероприятия и събития
4. Отчетени приходи от организаторите на мероприятия и събития

II.7 Начин на кандидатстване по Конкурсната процедура

Проектните предложения по настоящата конкурсна процедура се подават само и единствено на електронната поща на Обществен Дарителски Фонд “За Враца” - odf.vratsa@gmail.com в PGF формат заедно със съпътстващите документи.

Основни документи по Конкурсната процедура :

1. Формуляр за кандидатстване по Конкурсна Процедура май 2022
2. Бюджет на проектното предложение;
3. Приложение 1 – Декларация за допустимост на Кандидата, съдържание на проектното предложение и липсата на двойно финансиране,
4. Приложение 2 - Декларация на Партньора (ако е приложимо).

Съпътстващи документи за Кандидатът

1. Автобиографии на експертите по проекта (ако има предвидено участие на такива) в формат Europass;

Формулярът за кандидатстване, бюджетът и съпътстващите сканирани оригинални документи трябва да са попълнени максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение.

При необходимост, Обществен Дарителски Фонд “За Враца” си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора.

II.8. Изисквания към проектните предложения

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия:

- Документите са подадени навреме и по начина, определен от **Обществен Дарителски Фонд “За Враца”** ;
- Прикачени са изисканите сканирани оригинални документи;
- Декларацията за допустимост на Кандидата е подписана и подпечатана от представляващия Кандидата;
- Декларацията съгласно Регламент № 679/2016 г. е подписана и подпечатана от Представляващия Кандидата;
- Декларацията на Партньора е подписана и подпечатана от представляващия Партньора (ако е приложимо);
- Отговарят на изискванията по насоките.

Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават САМО в писмен вид, на e-mail: odf.vratsa@gmail.com в срок до 20.05.2022 г. включително!

Краен срок за подаване на проектните предложения 31.05.2022 г.

След изтичане на крайния срок за подаване на проектните предложения, следват 2-етапа на оценка, които ще се извършат изцяло в самата система:

Етап 1 Проверка за административно съответствие;

Етап 2 Оценка на качеството.

Етап 1

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
I. Допустимост на проектното предложение			
1. Кандидатът отговаря на изискванията от Насоките за кандидатстване			
2. Партньорът/ите отговаря/т на изискванията от Насоките за кандидатстване (ако е приложимо)			
3. Приложени ли са всички изискуеми документи от Насоките за кандидатстване			
II. За Кандидата			
3. Декларация за допустимост на Кандидата – попълнена, подписана и приложена (Приложение 1)			
III. За Партньора/ите (ако е приложимо)			
2. Декларация на Партньора/ите - попълнена, подписана и приложена (Приложение 3)			

При установени липси/неточности, свързани с изискуемата документация или необходимост от разяснения, по време на проверката за административно съответствие, на Кандидата ще бъде даден срок за отстраняването им - 7 календарни дни, като крайният срок се указва писмено в писмо изпратено на електронната поща на Кандидата.

След приключване на проверката за административно съответствие, на електронната страницата на Обществен Дарителски Фонд “За Враца” - ще бъде публикуван списък на внесените проектни предложения и списък на допуснатите кандидати до Етап 2, както и списък на недопуснатите с посочени мотиви за недопускане.

Етап 2

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

Оперативен капацитет

Оценява се капацитета на Кандидата за управление и изпълнение на проекта;

Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на конкурсната процедура и доколко е насочено към постигането на целите ѝ. Ясна и добре формулирана ли е целта, която да е в съответствие с целта на Конкурсната процедура, взаимосвързани ли са проектни дейности, които да доведат до постигане на целта на проекта.

Степен на съответствие с потребностите на общността

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи от общността, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

Оценка на дейностите и резултатите

Оценяват се предложените дейности. Най-често в тази част на проекта става ясно, дали Кандидатът е обмислил добре проекта. Има ли съгласуваност между цели, дейности, методи и подходи, допринася ли проекта за промяна на общността. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни и лесно измерими.

Тук се прави оценка на компетентността на Кандидата да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение, за постигане на резултатите на проекта.

Проекти, съдържащи дейности, планирани и реализирани с представители на бизнеса получават допълнителни точки при оценяването.

Проекти, съдържащи иновативни дейности, ясно описани и мотивирани, получават допълнителни точки при оценяването.

Устойчивост

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Реализирани ли са дейностите по проекта и преди?
- Има ли потенциал дейностите по проекта да се реализират и следващата година без външно финансиране?
- До каква степен проектното предложение ще окаже *въздействие върху общността и носи ли промяна* ?
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Ще се запази ли създаденото партньорство ако е приложимо, което позволява продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

Качество на бюджета

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?

- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.
- Правилно ли е калкулиран бюджета?

Съответствие на разходите с дейностите по проекта. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси.

- Отговарят ли бюджетните разходи на предвидените по проекта дейности?
- Направена ли е обосновка на разходите в бюджета?
- Има ли дейности, които не са остойностени коректно?
- Има ли неоправдани разходи?
- Реалистични ли са заложените количества на ресурсите?

Ефективност на разходите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Задоволително ли е съотношението между прогнозните разходи и очакваните резултати?
- Възможно ли е същият проект да се осъществи с по-малко разходи?
- Реалистични ли са заложените цени?

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване. **Обществен Дарителски Фонд “За Враца” има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.**

Таблица за оценка на качеството на проекта:

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
1. Оперативен капацитет	5	
1.1. Има ли Кандидатът достатъчно капацитет за да управлява и изпълнява проекта?	5	
Мотиви:		

2. Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура	14	
2.1. Връзка на целта/ите на проекта с целта на Конкурсната процедура ?	4	
2.2. Реалистични ли са целите на проекта? Ще бъдат постигнати в рамките на определеното време и ресурси?	5	
2.3. Доколко проектното предложение съответства на Визията за общностно развитие на Враца-общност на младежта и туризма ?	5	
Мотиви:		
3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи	16	
3.1. Правено ли е предварително проучване на потребностите на целевите групи от общността с оглед планиране на подходящи целесъобразни дейности?	5	
3.2. Посочено ли е как проектът ще допринесе за решаването на идентифицираните проблемите на включените представители на общността ?	5	
3.3. Доколко ясно са дефинирани и избрани участниците в проекта? (крайни бенефициенти, представители на общността)	5	
Мотиви:		
4. Оценка на дейностите и резултатите	30	

4.1. Подходящи и практични ли са предложените дейности и съответстват ли на целите и очакваните резултати от проекта ?	4	
4.2. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	4	
4.3. Предложените дейности и методи допринасят ли за постигане на заложените индикатори?	4	
4.4. Проекта съдържа ли дейности в партньорство с бизнеса или Прогнозни привлечени приходи от дейностите по проекта.	6	
4.5. Проектът съдържа ли иновативни дейности, които са ясно описани и мотивирани?	6	
4.6. Ясен и изпълним ли е планът на действие?	4	
4.7. Разработен ли е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите?	2	
Мотиви:		
5. Устойчивост	16	
5.1. Достатъчно добре ли е описано въздействието на проекта върху участниците и върху общността и носили промяна върху тях ?	4	
5.2. Ще се запази ли създаденото партньорство ако е приложимо, което позволява продължение на дейностите и след приключване на проекта? Как ще привлича приходи и след приключването на дейностите по проекта?	4	
5.3. Как ще се разпространяват и прилагат резултатите от дейностите?	4	

5.4. Съдържа ли проектът обективно проверими индикатори за резултати и мултиплициране на ефекта от проекта?	4	
Мотиви:		
6. Бюджет и ефективност на разходите	20	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	5	
6.2. Реалистични ли са цените, заложи в бюджета?	5	
6.3. Направена ли е обосновка на разходите и обвързани ли са те с изпълнение на дейностите?	4	
6.4. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	4	
6.5. Спазено ли е изискването за процентното ограничение в различните раздели на проекта ?	2	
Мотиви:		
Обща максимална оценка	100	

* Минимална оценка - 0

* Максимална оценка - 100

Класирането на проектите се извършва по низходящ ред, според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проекти, до изчерпване на обявения общ бюджет за конкурсната процедура.

Уведомяване за резултатите от кандидатстването

Списъкът на класираните проектни предложения ще бъде обявен на електронната страница на Обществен Дарителски Фонд “За Враца” не по-рано от 10.06.2022 г.

При въпроси:

- пишете на odf.vratsa@gmail.com
- или се обадете на 0896 782 469